

TÜRKİYE
ÜNİVERSİTE SPORLARI FEDERASYONU
BAŞKANLIĞI
Öğrenci/Sporcu Tescil, Lisans ve Vize Prosedürü

1. Genel

Tescil, Lisans ve Vize Prosedürü, Türkiye Üniversite Sporları faaliyetlerinde yer almak amacıyla üniversite öğrencileri/sporcuları için gerekli olan Lisans ve Vize işlemlerinde üniversite yöneticilerine yardımcı olunması amacıyla hazırlanmıştır.

Federasyon faaliyetlerinde öğrenci/sporcu için Federasyon Tescil, Lisans ve Vize Talimatı hükümleri geçerlidir. Talimat hükümleri ile farklılık arz eden durumlarda talimat hükümleri geçerli olup bu dokümanda yer alan hususlar dayanak olamaz.

2. İşlem Merkezi

Tescil, Lisans ve vize işlemleri ve kayıtların muhafazası federasyonun www.tusf.org ve <http://extranet.tusf.org> resmi internet araçları aracılığıyla internet üzerinden yürütülecektir. Bu araçlarla ilgili bilgilere Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun iletişim bilgilerinden ulaşabilirsiniz.

Ofis Adresi, Telefonu ve Faks Numarası;

Adres : Emek Mahallesi Kırım Caddesi 36/13 Emek/Çankaya/ANKARA
Telefon : 444 25 30
Faks : 0312 310 16 83

3. İnternet Sayfası

Lisans işlemleri için gerekli tüm bilgiler, duyurular ve gerekli evraklar, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu internet sayfası www.tusf.org resmi internet adresinde yer almaktadır.

4. Üniversitelerin Kaydı

Üniversiteler lisans işlemlerine başlamadan önce TUSF Bilgi İşlem sistemine (EXTRANET) kayıtlarının yapılması gereklidir. Kayıt işlemleri TUSF tarafından üniversitelerin beyanı esas alınarak yapılacaktır.

Üniversiteler; Extranet sistemine kayıt yaptırmak için internet sayfasında yer alan bilgileri takip etmeli veya federasyon ofisine telefon aracılığıyla ulaşmaları gereklidir.

Uyarı:

Extranet sistemine kayıt yaptırmamış üniversitelerin lisans işlemlerine başlanamaz.

5. Üniversite Yöneticilerinin Kaydı

Üniversitelerin lisans işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için öncelikle Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Spor Koordinatörlüğü veya Üniversitenin yetkili kıldığı birimler tarafından belirlenecek üniversite yöneticilerinin, EXTRANET kayıtlarının yapılması gereklidir. Kayıt işlemleri TUSF tarafından üniversitelerin beyanı esas alınarak yapılacaktır. Üniversite adına işlem yapacak olan Üniversite Yöneticisi sayısı beş (5) kişi ile sınırlandırılmıştır. Üniversiteler, öğretim yılının herhangi bir zamanında bu yöneticilerde değişiklik – güncelleme yapma hakkına sahiptir.

6. Yeni Lisans ve Vize İçin İstenen Belgeler ve Belgelerin Extranet Sistemine Elektronik Belge Olarak Yüklenmesi

Yukarıdaki maddede belirtilen Üniversite Yöneticileri, Federasyon faaliyetlerine katılacak öğrencilerinden/sporcularından tescil, lisans ve vize işlemlerinde kullanılmak üzere aşağıdaki belgeleri ister;

- Reşit olmayan öğrenci/sporcu için veli/vasisinin muvafakatı,
- Bir adet vesikalık fotoğraf,
- Resmî veya özel sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu,
- İçerisinde bulunulan öğretim yılına ait, <https://www.turkiye.gov.tr/> adresi aracılığıyla çıkartılmış veya üniversitelerin ilgili birimi tarafından onaylanmış Öğrenci Belgesi,
- Faaliyetlerin düzenleneceği öğretim yılına ait öğrenci/sporcu için Yeni Lisans veya Vize ücretini gösteren banka dekontu.

Federasyon, gerekli olmadıkça, yukarıdaki belgelerin hiçbirisini somut evrak olarak Federasyon Ofisine kargo, posta veya elden teslim edilmesini istemeyecektir. Belirtilen bu evraklar Extranet Sisteminin ilgili alanlarına elektronik belge olarak yüklenecek olup, söz konusu belgelerden Vesikalık Fotoğraf haricinde kalanlar her yıl yenilenecektir.

Federasyon, içerisinde bulunulan öğretim yılına ait olan ve öğrenciler/sporcular için yatırılması gereken Yeni Lisans veya Vize Bedeli' nin ödenebilmesi için İnternet Bankacılığı hizmetini Üniversite Yöneticilerine ücretsiz sunacaktır.

İnternet Bankacılığı Hizmeti' ni tercih etmeyen üniversiteler Federasyona ait Banka Hesap Numarasına Havale veya EFT yöntemini tercih edebileceklerdir.

Her iki koşul altında da, yukarıda bahsedilen **banka dekontunun açıklama bölümüne, ödeme aşamasında sistem tarafından üretilen referans kodu yazılmalı ve Extranet Sistemine bu şekilde yükleme yapılmalıdır.**

Federasyon Başkanlığı yukarıda bahsedilen yöntemler haricinde başka hiçbir belgeyi veya işlemi kabul etmeyecektir.

7. Yeni Lisans ve Vize İşlemleri

Extranet Sistemine yüklenen elektronik belgeleri onaylamaya Federasyon tarafından yetki verilen kişiler, (TUSF Personelleri) yüklenen belgeleri kontrol ettikten sonra ilgili kişinin lisansını üniversite adresine veya faaliyet yerine posta/kargo yoluyla ulaştırır. Posta/Kargo masrafları Federasyon tarafından karşılanacaktır. Yapılan kontrollerde eksik bulunması halinde, eksik evraklar tamamlanana kadar Lisans veya Vize işlemi askıya alınır, kişi Federasyon Faaliyetlerine katılamaz.

8. Şahsi Başvurular

Yeni Lisans ve Vize işlemleri üniversiteler tarafından yapılır. Öğrenciler/sporcuların şahsi başvuruda bulunmalarına izin verilmeyecektir.

9. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin/Sporcuların Lisans İşlemleri

Üniversite Yöneticisi, Üniversitede kayıtlı olan veya YÖK talimatları doğrultusunda Öğrenci Değişim Programları aracılığıyla üniversiteyi temsil edecek yabancı uyruklu öğrenciler/sporcular için madde 6 ve madde 7' de belirtilen belge ve işlemlerin haricinde bir işlem yapmasına gerek olmayacaktır.

10. Vize İşlemleri

Vize işlemleri, içinde bulunulan öğretim yılının herhangi bir zamanında, madde 6' da belirtilen belgelerden Vesikalık Fotoğraf haricindekilerin yenilenmesi kaydıyla yapılabilecektir.

Önemli Not:

Üniversite Yöneticileri tarafından yapılan Yeni Lisans ve/veya Vize işlemleri tamamlandıktan sonra kayıt altına alınan öğrenci/sporcu, bir öğretim yılı içerisinde Federasyon tarafından organize edilecek olan tüm faaliyetlere bu lisans ile katılım sağlayabilecektir.